

Союз производителей ремонтных и отделочных работ

УТВЕРЖДЕНЫ
решением постоянно действующего коллегиального
органа управления – Совета Союза
от 29 января 2020 г, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем
контроль за соблюдением требований стандартов и
правил предпринимательской деятельности
членами Союза производителей ремонтных и
отделочных работ**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.	2
3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
4. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности специализированного органа – Комиссии, осуществляющего контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Союза производителей ремонтных и отделочных работ (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Союза производителей ремонтных и отделочных работ (далее - Союз) и «Правил контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Союза», утвержденных общим собранием членов Союза.

1.3. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. Срок полномочий членов Комиссии – два года, допускается повторное избрание (переизбрание) в члены Комиссии неограниченное количество раз.

1.4. Формирование персонального состава Комиссии и назначение ее руководителя (председателя), заместителя руководителя и секретаря относится к компетенции постоянного действующего коллегиального органа управления - Совета Союза.

1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Союза и проводит выездные мероприятия (проверки) по адресам местонахождения членов Союза.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением членами Союза – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - требований действующего законодательства Российской Федерации и Устава Союза, а также требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Союзе.

2.2. Формы, методы и порядок (регламент) осуществления контрольных мероприятий, проводимых Комиссией, устанавливаются «Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Союза», утвержденными общим собранием членов Союза.

2.3. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Комиссией проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Комиссии необходимое содействие.

2.4. Результатом осуществления контрольных мероприятий является составление акта, который утверждается руководителем (председателем) Комиссии и передается в Совет, а также единоличному исполнительному органу – генеральному директору Союза для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

2.5. В акте Комиссии должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основание для проведения контрольных мероприятий (проверки);

- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

2.6. Результаты проверки, изложенные в акте, могут быть обжалованы членом Союза в Совет Союза.

2.7. Контрольные мероприятия в отношении члена Союза осуществляет член Комиссии, назначенный ее руководителем.

2.8. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, проводимых в отношении члена Союза, не должна превышать десять рабочих дней. Возможно продление сроков проверки, но не более чем на десять рабочих дней по обоснованному решению Совета Союза.

2.9. Контроль за деятельностью Комиссии и ее членов осуществляют Совет и генеральный директор Союза в соответствии с их компетенцией.

3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Члены Комиссии, в том числе ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь, избираются Советом Союза из числа кандидатов, представленных генеральным директором, Советом и/или членами Союза.

3.2. Полномочия членов Комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Комиссии, выраженному в письменной форме;
- по решению Совета Союза;
- по решению общего собрания членов Союза.

3.3. Совет Союза может прекратить полномочия любого члена (группы членов, всех членов) Комиссии в любое время в случае нарушения им требований Устава Союза, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Союза.

3.4. Допускается выплата вознаграждения членам Комиссии, а также возмещение затрат, связанных с выполнением ими своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Союза.

3.5. Члены комиссии имеют права, обязанности и ответственность в соответствии с «Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Союза», утвержденными общим собранием членов Союза.

3.6. Члены Комиссии, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Союза, а также ее руководитель несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Союза, ставших им известными в ходе выполнения своих обязанностей в качестве членов Комиссии.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Руководитель (председатель) Комиссии избирается Советом Союза из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом работы.

4.2. Руководитель организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты, дает членам Комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. Руководитель Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с генеральным директором и руководителями других органов, сформированных в Союзе.

4.4. В случае временного отсутствия или невозможности исполнения руководителем Комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет его заместитель, избранный Советом Союза.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии в полном объеме, в том числе составляет акты и обеспечивает их хранение. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Союза.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Союза по предложению Комиссии, генерального директора либо члена (группы членов) Союза.

5.3. В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем внутреннем документе Союза, данные положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.